

**CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2021**

Local: Sala de licitações - Prefeitura Municipal de Formigueiro  
Av. João Isidoro, 222 – 2º andar - Centro – CEP 97210-000.

Informações pelos telefones: (55) 3236-1200 ou 3236-1210

Solicitação do Edital: e-mail: [licitacao@formigueiro.rs.gov.br](mailto:licitacao@formigueiro.rs.gov.br).

**Secretaria participante:**

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos.**

**1. PREÂMBULO:**

A Prefeitura Municipal de Formigueiro, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida João Isidoro Lorentz, nº 222 em Formigueiro- RS, inscrita no CNPJ nº 97.228.126/0001-50, neste ato representada pelo Sr. **Jocelvio Gonçalves Cardoso**, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei Federal nº 11.947/2009 e na Resolução FNDE/CD nº 26 de 17 de Junho de 2013, torna público que está realizando Chamada Pública nº 02/2021, para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar- PNAE, com validade até 31/12/2021. Os Grupos Formais e Informais deverão apresentar a documentação para habilitação e o Projeto de Venda até o dia **04 de novembro de 2021** às **09:00** horas, na Sala de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Formigueiro.

**As propostas e a documentação serão recebidas EXCLUSIVAMENTE até às  
09h00min do dia 04 de novembro de 2021.**

**2. OBJETO:**

2.1. O objeto da presente Chamada Pública nº 02/2021 é a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações e preços na tabela abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição do item	Valor Unitário
01	200	Unid.	<b>Alface-</b> unidades médias. Cor característica, pronto para o consumo. Livre de sujidades. Entrega mensal ou conforme solicitação, na sede da Secretaria de Educação	R\$ 1,90
02	2	KG	<b>Alho graúdo-</b> kg- unidades grandes, íntegras, isentas de	R\$30,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

Secretaria da Fazenda  
Licitações e Contratos

			sujidades e micro-organismos. Apresentando características organolépticas adequadas. Embalados em sacos plásticos transparentes com 3 unidades e armazenados para transporte em caixas plásticas vazadas e limpas. Entregas mensais ou conforme solicitação do setor da alimentação escolar.	
03	300	Kg	<b>Banana prata</b> – kg. Em caixas plásticas limpas e vazadas de 20kg, grau de amadurecimento médio, casca lisa, sem manchas. Livre de sujidades. Entregas quinzenais ou conforme solicitação pelo setor da merenda escolar.	R\$ 5,00
04	80	Kg	<b>Batata Inglesa</b> – kg- tamanho uniforme, casca íntegra, rosada ou branca, isenta de sujidades e características de deterioração. Embalada em sacos plásticos transparentes de 2kg. Armazenada para transporte em caixas plásticas vazadas e limpas. Entregas quinzenais ou conforme solicitação.	R\$ 3,20
05	80		<b>Batata Doce, Kg</b> , casca íntegra, isenta de sujidades e características de deterioração. Embalada os transparente de 5 kg.	R\$3,35
06	200	Kg	<b>Pernil suíno moído – Kg – 1ª</b> qualidade com inspeção sanitária obrigatória, procedência impressa na embalagem, informação nutricional, com no máximo 16% de gordura e congelado, sem alterações das características original do produto. Data de fabricação do mês de entrega e prazo de validade mínimo de 6 (seis) meses. Proveniente da Agricultura Familiar, realizado por empresa especializada, apresentando identificação da fiscalização vigente para o produto. Armazenada em caixas térmicas limpas e vedadas para o transporte ou carro refrigerado.	R\$ 28,00
07	80	Maço	<b>Couve- maços</b> de 200g. Folha íntegra, na cor verde-escuro, com talos. Livre de sujidades. Transportados em caixas plásticas e limpas. Entrega mensal ou conforme solicitação.	R\$ 2,20
08	80	Kg	<b>Cenoura</b> – kg- tamanho uniforme, estado aceitável de maturação, aroma e sabor característico, isenta de sujidades, folhas e talos. Embalada em sacos plásticos transparentes de 2 kg. Armazenadas para transporte em caixas plásticas vazadas e limpas. Entregas quinzenais ou conforme solicitação.	R\$ 4,50
09	150	Litros	<b>logurte de frutas</b> – litro - matéria-prima proveniente da agricultura familiar (leite) e fabricação do produto realizado por empresa especializada. Armazenado em embalagem plástica de 1 litro e transportado em temperatura resfriada até 10°C. Rótulo de informações nutricionais, data de fabricação e prazo de validade. Com data de validade mínima de 15 dias a contar da data de entrega. Entregas mensais ou conforme solicitação, na sede da Secretaria de Educação	R\$ 9,00
10	60	KG	<b>Beterraba</b> - kg- tamanho uniforme, casca íntegra e de coloração arroxeadas, com talos, folhas e ausência de sujidades. Embalada em sacos plásticos transparente de 2kg e 5kg, devidamente identificados com pesagem e nome da escola. Armazenada para transporte em caixas plásticas vazadas e limpas. Entregas quinzenais ou conforme solicitação.	R\$4,50
11	50	maço	<b>Brócolis</b> - cabeças, de boa textura e grande número de ramificações laterais, coloração verde brilhante – Kg.	R\$4,80
12	15	KG	<b>Cebola a granel</b> , casca íntegra, isenta de sujidades e processo	R\$2,68

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO

Secretaria da Fazenda

Licitações e Contratos

			de deteriorização.Embalada em sacos plásticos transparente de 2kg e 5kg identificados	
13	50	maço	<b>Espinafre.</b> Molho. Cor característica, livre de sujidades. Sem partes danificadas. Entrega sob refrigeração ou em caixas térmicas devidamente vedadas. Entregas conforme solicitação.	R\$3,80
14	15	cx	<b>Laranja para suco</b> – Caixas plásticas vazadas e limpas com 20Kg. Unidade média, grau de amadurecimento pronto para o consumo. Entregas quinzenais ou conforme solicitação pelo setor da merenda escolar.	R\$56,00
15	150	Kg	<b>Mandioca descascada</b> – kg - Produto com ausência de sujidades e bolores. Embalada em sacos plástico transparente próprio para o armazenamento. Entregas conforme solicitação. Embalagem lacrada e identificada com data de fabricação e validade, contendo rotulagem nutricional e fiscalização vigente.	R\$ 6,28
16	80	un	<b>Moranga Cabotia</b> , Unidades médias, estado aceitável de maturação. Casca íntegra e isenta de sinais e deterioração. Transportada em caixas vazadas e limpas.	R\$4,00
17	20	un	<b>Repolho</b> , Unidades médias, com folhas íntegras, de coloração branco-esverdeada ou arroxeadas, desprovida da presença de micro-organismos e sinais de deterioração. Transportados em caixa vazadas e limpas.	R\$6,50
18	maço	un	<b>Tempero Verde</b> – maço– embalado individualmente, aspectos sensoriais de cor, sabor e aroma intensos. Ausência de sinais de deterioração e armazenado sob temperatura refrigerada até 10°C. Transportado em caixas térmicas limpas e vedadas. Entregas quinzenais ou conforme solicitação.	R\$2,00
19	45	kg	<b>Tomate</b> – kg. Fresco, íntegro, sem sujidades Grau médio de amadurecimento, tamanho médio, com casca sã, sem rupturas. Embalados em sacos plásticos de 2kg. Entregas mensais ou conforme solicitação pelo setor da merenda escolar	R\$5,70
20	07	Kg	<b>Gelêia caseira</b> (morango, abóbora, figo, ...) - Kg	R\$ 22,00
21	160	Kg	<b>Morango</b> - Produto de 1ª qualidade, grau médio de amadurecimento, acondicionado em embalagem limpa. Embalados em sacos plásticos fechados. O fornecedor se responsabiliza pela troca do produto quando não atendida às solicitações ou quando ocorrer alterações do produto até a entrega. Entregas mensais ou conforme solicitação, na sede da SMECDE.	R\$ 24,50
22	28	kg	<b>Mel de abelha</b> – kg– matéria prima proveniente da Agricultura Familiar, de fabricação do produto realizado por empresa especializada. Armazenado em embalagem plástica transparente e lacrada. Rótulo de informações nutricionais, data de fabricação e prazo de validade.	R\$28,00
23	10	kg	<b>Pimentão verde</b> – Kg. Produto de 1.ª qualidade. Embalados em sacos plásticos.	R\$11,90
24	100	kg	<b>Pessegueo</b> - Kg Unidades medias, estado aceitável de maturação, casca íntegra e isenta de sinais de deterioração. Transportada em caixas vazadas e limpas	R\$4,60

1.2. A entrega dos produtos deverá obedecer ao cronograma (Anexo II) estabelecido pela Diretora do Programa de Alimentação Escolar e/ou a Nutricionista do Município, e deverá ser entregue na Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desportos e Eventos, sito à Rua Roberto Ziebell, nº 52.

1.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens e pesos conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

3.1. Para participação da Chamada Pública, o agricultor formal ou informal, deverá apresentar os documentos de habilitação e o seu Projeto de Venda em envelope lacrado, não transparente, identificado, para o que sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE FORMIGUEIRO**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2021**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO DO GRUPO)**

**TELEFONE PARA CONTATO (Nº DO TELEFONE DO GRUPO)**

### **4. DA HABILITAÇÃO:**

4.1. Para habilitação de Fornecedores Individuais, detentores de DAP Física não organizados em Grupos Formais e Informais deverão apresentar à Comissão de Licitação, em envelope numerado de nº 01 e fechado, contendo a identificação do Fornecedor, o número da Chamada Pública e os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física;
- b) Extrato da DAP Física do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 30 dias;
- c) Projeto de venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar com assinatura do agricultor participante;
- d) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda.
- e) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

**Observação 1:** Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor dos gêneros constantes no projeto;

**Observação 2:** Na ausência ou irregularidade de qualquer desses documentos, terá o licitante o prazo máximo de dois dias úteis para regularizar a situação.

4.2. Para habilitação dos Grupos Informais de agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupo deverão apresentar à Comissão de Licitação, em envelope numerado de nº 01 e fechado, contendo a identificação do Grupo, o número da Chamada Pública e os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física;
- b) Extrato da DAP Física de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 30 dias;
- c) Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para a Alimentação Escolar com assinatura de todos os agricultores participantes;
- d) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda.
- e) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

**Observação 1:** Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar, fornecedor dos gêneros constantes no projeto;

**Observação 2:** Na ausência ou irregularidade de qualquer desses documentos, terá o licitante o prazo máximo de dois dias úteis para regularizar a situação.

4.3. Para habilitação dos Grupos Formais, detentores de DAP Jurídica, deverão apresentar à Comissão de Licitação, em envelope numerado de nº 01 e fechado, contendo a identificação do Grupo, o número da Chamada Pública e os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Extrato da DAP Jurídica para associados e cooperativas, emitidos nos últimos 30 dias.
  - c) Certidão Negativa de Débito relativa à Seguridade Social;
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e a dívida ativa da União;
- e) Cópia do Estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade, registrando na Junta Comercial, no caso de cooperativas ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. Em se tratando de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- f) Projeto de venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar;
- g) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados relacionados no Projeto de Venda; e
- h) Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

**Parágrafo Único** – Os documentos deverão ser autenticados em Cartório ou por Servidor deste Município desde que acompanhado dos originais. Os documentos emitidos pela Internet não necessitam de autenticação e sim de certificação junto ao emitente via web, pela Comissão de Licitações.

**Observação 1:** Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e n.º da DAP Física de cada agricultor familiar, fornecedor dos gêneros constantes no projeto;

**Observação 2:** Na ausência ou irregularidade de qualquer desses documentos, terá o licitante o prazo máximo de dois dias úteis para regularizar a situação.

#### **5. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS:**

5.1. Os gêneros alimentícios, provenientes da Agricultura Familiar ou do Empreendedor Familiar Rural, deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos, sito à Rua Roberto Ziebell, nº 52, conforme cronograma (Anexo II), dúvidas entrar em contato com a Diretora do Programa de Alimentação Escolar e/ou com a Nutricionista do Município pelo telefone (55) 3236-1075.

5.2. O fornecedor se responsabiliza pela troca do produto quando não atendida às solicitações.

#### **6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO:**

6.1. Não serão aceitos projetos de venda cujos preços sejam superiores ao preço máximo, definido nesta chamada pública.

6.2. O projeto de venda deverá ser apresentado em reais (R\$) e na centésima parte do real, denominada “centavo”, escrita sob forma decimal, precedida de vírgula que segue a unidade.

6.3. Serão desclassificadas, os projetos de venda que se apresentarem em desconformidade com este Edital.

6.4. As propostas deverão ser datilografadas ou digitadas, carimbadas com carimbo que conste o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - (CNPJ) ou o Cadastro de Pessoa Física (CPF), e obrigatoriamente, assinadas.

6.5. Na análise das propostas e na aquisição dos alimentos, deverão ter prioridade os projetos de venda dos Grupos Locais e dos Grupos Formais, art. 23. § 3º e 4º da Resolução CD/FNDE nº 38/2009.

#### **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal do Produtor ou Nota Fiscal, a qual deverá ser assinada e datada, em seu verso pelo funcionário responsável pelo recebimento dos produtos.

7.2. As despesas decorrentes da presente chamada pública, correrão a conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

#### **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos**

Unidade: SMECDE- Demais Recursos

Ação (Projeto ou Atividade): 2.024- Manutenção da Merenda Escolar

Natureza da Despesa: 3.3.90.30- Material de Consumo

Fonte de Recursos: 1010- PNAE, 1065- PNAC, 1068- PNAQ, 1092- PNAP, 1124- AEE, 01- RECURSO LIVR

## **8. DOS RECURSOS:**

8.1. Das decisões proferidas decorrentes da presente chamada pública caberá recurso à autoridade superior no prazo de dois dias, e contrarrazão no mesmo prazo, conforme normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do Art. 109 da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/06/1993.

## **9. DOS PRAZOS:**

9.1. Após a Assinatura do contrato e em vinte e quatro horas após a emissão das respectivas Ordens de Compras, proveniente desta Chamada Pública, o (s) vencedor (es) deverá (ão) fazer a entrega dos produtos, no local determinado.

9.2. As despesas com o transporte para a entrega dos produtos ou acidentes que possam ocorrer com estes, serão de responsabilidade do proponente.

## **10. DAS PENALIDADES:**

**10.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta ou lance (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5 % sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor da Ata de Registro de Preços.*

**10.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**10.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **11. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

11.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-MFGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

11.2. Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1. Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou projetos de vendas fora do prazo e local estabelecidos neste Edital.

12.2. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições dos projetos de vendas ou quaisquer outros documentos.

12.3. Só terão direito de usar a palavra, rubricar os projetos e vendas, documentações, apresentar reclamações ou recursos, assinar Atas, os licitantes ou seus representantes credenciados (através de procuração ou carta de credenciamento) e os membros da Comissão de Licitações.

**Observação** – Não serão lançadas em Ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como, por exemplo, sobre documentos de habilitação e projetos de vendas (Art. 109, inciso I, alíneas a e b, da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993).

12.4. A procuração ou a carta de credenciamento não deverá estar dentro do envelope de n.º 01

12.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

12.6. Faz parte integrante deste Edital a minuta de contratos e demais Anexos referente a mesma.



Formigueiro - RS, 08 de outubro de 2021.

**Jocelvio Gonçalves Cardoso**  
Prefeito Municipal

**Anexo I**

Minuta do Contrato

Contrato celebrado entre o Município de Formigueiro, CNPJ nº 97.228.126/0001-50, com sede na Avenida João Isidoro, nº 222, CEP 97210-000, telefone (55) 3236-1200, neste ato representado pelo Sr. **Jocelvio Gonçalves Cardoso**, Prefeito Municipal, doravante denominado “CONTRATANTE” e Grupo Formal ....., CNPJ nº ....., DAP....., com sede à ....., no Município de ..... ou Grupo Informal ....., inscrição no CPF nº ....., DAP..... com sede à ....., no município de....., de ora em diante denominado simplesmente “CONTRATADO”, tem entre si como justo e contratado o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

I- O Município de Formigueiro de conformidade com o Processo Licitatório, modalidade Chamada Pública nº 01/2021, adquire do CONTRATADO o (s) seguinte (s) produto (s): .....

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DO (S) PRODUTO (S):**

I- Fica a cargo do CONTRATADO todas as despesas referentes à entrega do (s) produto (s) até a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos, assim como o Município não se responsabilizará por qualquer dano ou acidente em decorrência do transporte.

II- O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação da Notas Fiscais de Venda e do Termo de Recebimento das mercadorias emitida pela Diretora do Programa de Alimentação Escolar e/ou Nutricionista Municipal no local da entrega dos produtos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA:**

I- O CONTRATADO compromete-se a entregar o (s) produto (s), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a emissão da Ordem de Compras, emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

II- O CONTRATADO se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar.

III- A entrega das mercadorias deverá ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com a Chamada Pública nº 01/2021 e o Cronograma de entrega anexo a este ajuste.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES:**

**12. DAS PENALIDADES:**

**12.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta ou lance (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar a Ata de Registro de Preços com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar a Ata de Registro de Preços com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5 % sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total da Ata de Registro de Preços: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor da Ata de Registro de Preços.*

**12.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**12.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

I

V- Para o caso previsto no subitem 4.4.1 será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total adjudicado.

VI- A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 4. 4.2). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério da Contratante.

VII- Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Objeto, por dia de atraso, limitando esta ao máximo de 05 (cinco) dias, após o qual será considerada desistência para a entrega dos produtos, e/ou para os casos previstos nos subitens 4.4.6 e 4.4.7.

VIII- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Objeto, no caso de desistência para a execução dos serviços, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois anos).

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:**

I- O valor total do presente Contrato será de R\$..... (.....).

II- O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal do Produtor ou Nota Fiscal, a qual deverá ser assinada e datada, em seu verso, pelos responsáveis da fiscalização do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

I- As despesas decorrentes da presente aquisição correrão as contas das seguintes Dotações Orçamentárias:

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos**

Unidade: SMECDE- Demais Recursos

Ação (Projeto ou Atividade): 2.024- Manutenção da Merenda Escolar

Natureza da Despesa: 3.3.90.30- Material de Consumo

Fonte de Recursos: 1010- PNAE

1065- PNAC

1068- PNAQ

1092- PNAP

1124- AEE

01- RECURSO LIVRE

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

I- Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-MFGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês.

II- Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, será concedido equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**CLÁUSULA OITAVA – DA VALIDADE DOS PRODUTOS:**

I- Por tratar-se de produtos perecíveis, estes serão analisados no momento de sua entrega, os quais deverão estar em perfeitas condições, sob pena de devolução dos mesmos.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO:**

I- Ficam responsáveis pela fiscalização do referido contrato, a Nutricionista ou a Diretora do Programa “Alimentação Escolar”, deste município.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:**

I- Dos Direitos:

- a) Do Contratante: receber o Objeto deste Contrato nas condições ajustadas.
- b) Do Contratado: receber o valor ajustado e nos prazos descritos conforme Cláusula Quinta.

II- Das Obrigações:

- a) Do Contratante: efetuar o pagamento ajustado.
- b) Do Contratado: entregar o Objeto do referido contrato na forma ajustada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA:**

I- Este contrato terá vigência até aquisição total dos produtos mencionados na Clausula Primeira do Objeto, não podendo ultrapassar a data de 31 de dezembro de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

I- Facultar-se-á ao Município o direito de rescindir o presente contrato com prévia Notificação Judicial ou Extra Judicial, acaso sobrevierem no curso de sua execução, quaisquer das hipóteses elencadas nos incisos I a VII e XVII do art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

II- O presente contrato rege-se, ainda pela Chamada Pública nº 02/2021, pela Resolução CD/FNDE nº 38/2009 e pela Lei nº 11.947/2009 e o disposto que a regulamente, em todos os seus termos, a qual será aplicada, também, onde o contrato for omissivo.

III- Este contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardadas as suas condições essenciais.

IV- O limite individual de venda dos gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato denominados CONTRATADOS, será de até R\$ 9.000,00 (nove mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

V- Os CONTRATADOS FORNECEDORES ou as ENTIDADES ARTICULADORAS deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios, consoante ao Projeto de Venda dos Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:**

I- Fica eleito o Foro da Comarca de São Sepé, para dirimir quaisquer dúvidas que possam emanar do presente Contrato.

II- E por estarem justos e contratados e de pleno acordo com tudo que se encontra no presente instrumento, assinam em três vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Formigueiro- RS, .....de .....2021.

**Jocelvio Gonçalves Cardoso**

Prefeito Municipal – CONTRATANTE

Nome do Contratado – CONTRATADO

CNPJ n.º/CPF n.º

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF n.º:

\_\_\_\_\_  
CPF n.º:

**Anexo II**

**CRONOGRAMA E LOCAL DE ENTREGA**

**Local de entrega:** Na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Eventos – RS.

**Localizada:** Rua Roberto Ziebel, nº52 – Centro.

**Dia de Recebimento:** Segunda – Feira ou Terça – Feira, conforme solicitado a cada agricultor, Correspondendo ao gênero alimentício.

**As entregas deveram ser conforme descritas abaixo:**

A entrega dos produtos deverá ser quinzenal, ou conforme solicitado pela coordenadora da merenda Escolar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO  
Secretaria da Fazenda  
Licitações e Contratos

**ANEXO III**

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>				
<b>Identificação da proposta de atendimento a Chamada Pública nº 01/2021</b>				
<b>IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES</b>				
<b>A- GRUPO FORMAL</b>				
1. Nome do Proponente		2. CNPJ		
3. Endereço	4. Município	5. CEP		
6. Nome do representante legal	7. CPF	8. DDD/Fone		
9. Banco	10. Nº da Agência	11. Nº da Conta Corrente		
<b>B- GRUPO INFORMAL</b>				
1. Nome do Proponente				
2. Endereço	3. Município	4. CEP		
6. Nome da Entidade Articuladora	7. CPF	8. DDD/Fone		
<b>C- FORNECEDORES PARTICIPANTES (GRUPO FORMAL E INFORMAL)</b>				
1. Nome	2. CPF	3. DAP	4. Banco e Nº da Agencia	5. Nº da Conta Corrente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO  
 Secretaria da Fazenda  
 Licitações e Contratos

**II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC**

1. Nome da Entidade		2. CNPJ	
3. Endereço	4. Município	5. DDD/Fone	
6. CPF	7. Nome do representante e e-mail		

**III – RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS**

1. Nome do Agricultor Familiar	2. Produto	3.Unidade	4. Quantidade	5. Preço/Unidade	6. Valor Total
<b>Total do Agricultor</b>					
2. Nome do Agricultor Familiar	2. Produto	3.Unidade	4. Quantidade	5. Preço/Unidade	6. Valor Total
<b>Total do Agricultor</b>					
4. Nome do Agricultor Familiar	2. Produto	3.Unidade	4. Quantidade	5. Preço/Unidade	6. Valor Total
<b>Total do Agricultor</b>					
5. Nome do Agricultor Familiar	2. Produto	3.Unidade	4. Quantidade	5. Preço/Unidade	6. Valor Total
<b>Total do Agricultor</b>					