

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2020-RETIFICADO

Município de Formigueiro- RS  
Secretaria Municipal De Obras e Trânsito

Edital de Pregão nº 14/2020-Retificado  
Processo nº 533/2020  
**Tipo de julgamento: menor preço**

*Edital de Pregão para aquisição de maquinário novo, tipo 01 Pá Carregadeira, para a Secretaria de Obras e Trânsito.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO- RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 14 horas, do dia 22 de maio de 2020, na sala de reuniões do Setor de Licitações e Contratos, localizada à Avenida João Isidoro, nº 222, se reunirão a Pregoeira e a Equipe de Apoio, designadas pelas Portarias nº 11.684 de 29 de janeiro de 2019 e nº 12.245 de 17 de janeiro de 2020, com a finalidade receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento do objeto estipulado neste instrumento convocatório, processando-se, essa licitação, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, e do Decreto Municipal nº 2.119/2016 e 3.195, de 24.11.2006 e de 17.04.2012 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993.

### **1.DO OBJETO:**

1.1. A presente Licitação tem por objeto a aquisição de 01 (uma) PÁ CARREGADEIRA NOVA - ZERO HORA, ano mínimo de fabricação 2020, para atender as necessidades do Município de Formigueiro/RS, através da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, conforme especificações descritas no Termo de Referência, que é parte integrante deste edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO  
Secretaria da Fazenda  
Licitações e Contratos

Item	Descrição do objeto	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	<p><b>PÁ CARREGADEIRA NOVA - ZERO HORA</b>, ano de fabricação mínimo 2020; Sobre rodas; Cabine fechada com ar condicionado quente e frio, cabine ROPS e FOPS com certificação; Equipada com motor diesel, de no mínimo 06 cilindros turbo alimentado, potência mínima de 130 HP, equipada com sistema de proteção do motor com arquivo eletrônico dos fatos ocorridos; Injeção de combustível eletrônica que atenda as normas de emissão de poluentes TIER III; Tanque de combustível com capacidade mínimo de 185 litros; tensão do sistema elétrico de 24V, com baterias; Freios a disco banhados a óleo, freio de estacionamento; Transmissão automática ou semiautomática tipo Hidrostática ou Powershift, com conversor de torque com troca de marchas, com mínimo 4 marchas a frente e três a ré, alarme de marcha ré; Peso operacional mínimo 10.500 kg, carga estática em linha reta mínima de 7.800 kg, carga estática totalmente articulada mínima de 6.800 kg, Força de Desagregação de no mínimo 9.000Kg; Pneus com no mínimo 17,5x25, tipo L-3, com no mínimo 16 lonas, caçamba frontal com capacidade mínima de 2,0m³; equipada com lâmina e dentes acoplados em aço reforçado, resistentes a abrasão e ao impacto (os dentes devem possuir formato dimensional em que, mesmo com o desgaste, mantenha-os afiados); manual de operação e catálogo de peças/manutenção em língua portuguesa;</p> <p><b>ENTREGA</b> deverá ser no Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro, apta a iniciar os serviços, com tanque cheio de combustível apropriado ao manual/catálogo, óleos de transmissão, demais lubrificantes e afins.</p> <p><b>REVISÃO</b> de acordo com o manual, até 1.500 horas, devendo serem realizadas junto ao parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro.</p> <p><b>GARANTIA</b> mínima de 01 (um) ano, livre de horas trabalhadas; assistência técnica especializada autorizada pelo fabricante junto ao Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro;</p> <p><b>TREINAMENTO OPERACIONAL</b> de Servidores Municipais indicados pela Administração Municipal com carga ho-</p>	Un	01	350.000,00	350.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO  
Secretaria da Fazenda  
Licitações e Contratos

---

<p>rária de no mínimo 08 (oito) horas, sem limite do número de servidores, desde que Operadores de Máquinas, ministrado junto ao Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro, na data da entrega ou primeiro dia útil seguinte, com emissão de certificado;</p> <p><b>DEMAIS REQUISITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovação de concessionária autorizada por meio de carta de exclusividade fornecida pelo fabricante, expedida com vigência mínima de 01 (um) ano de duração após a sua expedição;</li><li>- Certificado de fornecimento do mesmo equipamento para outros clientes jurídicos ou fazendas públicas;</li><li>- Prospecto Atualizado do Equipamento com número de identificação;</li><li>- Monitoramento eletrônico do equipamento pelo próprio fabricante, de forma gratuita, por no mínimo 5 (cinco) anos, com declaração do fabricante de que possui o serviço, em papel timbrado, assinado pelo responsável da empresa;</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

**1.2.** A entrega do veículo deverá ser feita no seguinte endereço, em horário de expediente da Administração Municipal: Secretaria Municipal da Obras e Trânsito, situado a Avenida João Isidoro, nº 634, Centro, CEP 97.210-000.

**1.3.** O valor proposto pelos licitantes não poderá ser superior ao valor apurado previamente pelo Município, conforme orçamento de referência constante no presente Edital.

**1.4.** O maquinário deverá estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**1.5.** Todos os custos envolvendo a prestação de garantia, desde a retirada do objeto nas dependências da Administração até a sua devolução para a mesma, serão suportados pela Contratada.

**1.6.** Considerar-se-ão, inclusos também todos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, assistência técnica, revisões, previdência social, tributos, seguros, material de consumo, frete, lucro, descarregamento e tudo mais que for necessário até a entrega final do veículo, na sede do Município de Formigueiro – RS.

**1.7.** A licitante vencedora assumirá integral responsabilidade por danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou seus representantes, no fornecimento do objeto contratado, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes no transporte e descarga do veículo.

**2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**2.1.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE FORMIGUEIRO- RS  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2020- RETIFICADO  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE FORMIGUEIRO- RS  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2020- RETIFICADO  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

**a)** declaração firmada por seu representante, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006; e

**b)** declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**3.2.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 3.1, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

**3.3.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.3.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.4.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.3 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.5.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assessorado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.6.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.7.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.7.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta dias) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** Razão Social da Empresa, CNPJ da Empresa, Inscrição Estadual, Endereço, Telefone n.º, Endereço eletrônico, Agência Bancária, N.º da Conta Corrente:

**b)** descrição completa do veículo ofertado e marca/fabricante;

**c)** preço unitário líquido: indicado em moeda nacional, com no máximo **02 (duas) casas após a vírgula**, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora, conforme Anexo III.

**d)** Nome do Representante Legal, CPF n.º, RG n.º, Endereço e Telefone n.º.

**5.2.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e suces-

sivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações e Contratos deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1.** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

### **7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

#### **7.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **7.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.2.1.** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3.** A licitante beneficiária da Lei 123, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e/ou regularidade trabalhista**, previstos nos itens 7.1.3 e 7.1.4, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3.** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DOS PRAZOS E DA GARANTIA:**

**10.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinatura do Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3.** O prazo de entrega do maquinário não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

**10.4.** Possuir garantia do equipamento (motor, transmissão, bombas) por no mínimo 01 ano, abrangendo mão de obra e deslocamento, tudo conforme as orientações do fabricante;

**10.5.** A garantia do veículo no prazo mínimo aqui estipulado consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor e suas alterações.

**10.6.** Durante este prazo de garantia, a empresa deverá se responsabilizar por todos os custos referentes a Assistência Técnica, manutenção, revisão e reposição e substituição de peças comprovadamente defeituosas, inclusive o frete para deslocamento do veículo se houver necessidade, e os respectivos serviços de substituição, não se incluindo neste caso, as peças de desgaste e trocas frequentes, nem as danificadas por má utilização ou operação do veículo, sem ônus para o Município.

#### **11. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**

**11.1.** O objeto desta licitação, após o envio da Ordem de Compra emitida pelo Município, deverá ser entregue no local estipulado pelo Setor de Compras, em dia útil, no horário de expediente, com frete e descarregamento por conta da empresa vencedora.

**11.2.** O objeto licitado deverá ser entregue livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com todos os custos inerentes ao mesmo.

**11.3.** O recebimento do objeto desta licitação, será realizado por servidor ou comissão designado por Portaria, que fará o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

**a)** provisoriamente, no ato da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado na licitação;

**b)** definitivamente, após a verificação da quantidade, qualidade e características do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados após o recebimento provisório.

**11.4.** O objeto desta licitação deverá ser entregue com todas as características mínimas exigidas, conforme especificações constantes neste Edital.

**11.5.** O maquinário deverá ser entregue devidamente transportado, em caminhão adequado. Não será aceito, maquinário que venha rodando, ou seja, conduzido da concessionária ou outro local, pois o mesmo não será mais considerado como zero-quilômetro.

**11.6.** A entrega será feita e comprovada mediante a apresentação do maquinário pela empresa vencedora ao Município, acompanhada de toda documentação pertinente

**11.7.** O Município poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto desta licitação entregue em desacordo com as especificações e condições deste Edital e do Contrato.

**11.8.** Caso verifique-se a não conformidade do objeto ou de alguma característica deste ou de alguma desconformidade referente à cláusula estipulada neste Edital, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.9.** Por ocasião da entrega será exigida toda documentação necessária e em conformidade com a legislação vigente.

**11.10.** O maquinário deverá estar de acordo e equipado com todos os equipamentos exigidos pelo Código Nacional de Trânsito e demais necessários e obrigatórios.

**11.11.** A critério do Município, conforme o caso, poderá ser exigido, por ocasião da entrega, cópia da nota fiscal de compra do maquinário, no caso de a vencedora não ser a fabricante, para fins de comprovação de aquisição do mesmo de distribuidor oficial.

**11.12.** Poderão ser solicitadas ainda, as comprovações de cumprimento as normas da ABNT/NBR, e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao maquinário, em vigor, caso houver.

## **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na seguinte Dotação Orçamentária:

### **Secretaria Municipal de Obras e Trânsito**

Unidade: DMER

Ação: 1.019

Natureza: 44.90.52.00- Veículos de Tração Mecânica

Fonte de Recurso: 1157

**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do maquinário e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**12.4.** O pagamento será efetuado através de transferência bancária, para a Agência e número de Conta Corrente, citada na Proposta da participante, devendo ser preferencialmente no Banco do Brasil ou Banrisul.

### **13. DAS PENALIDADES:**

**13.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**c)** deixar de manter a proposta ou lance (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5 % sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante total do contrato;

**g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor do Contrato.

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **14.IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**14.1** A impugnação ao edital será feita na forma do art. 41 da Lei nº 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

- a) o pedido de impugnação ao edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolizado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.
- b) os licitantes poderão impugnar o edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.
- c) os pedidos de impugnação ao edital serão dirigidos à Comissão de Licitação no Setor de licitações, durante o horário de expediente, que se inicia às 08:00h as 11:30 e das 13:30hs as 17:00hs.
- d) Não serão aceitos pedidos de impugnação ao edital apresentados fora do prazo ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio<sup>1</sup> além do previsto na alínea anterior.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Formigueiro, setor de Licitações, sito à Avenida João Isidoro, nº 222, ou pelo telefone (55) 3236 1200, no horário compreendido entre 08:00hs às 11:30hs e das 13:30hs às 17:00hs, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregoão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**15.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos no item 7 serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**15.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da

---

<sup>1</sup>

Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Sepé para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do Contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Formigueiro- RS, 11 de maio de 2020.

**Jocelvio Gonçalves Cardoso**  
Prefeito Municipal

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO:**



A presente licitação tem por objetivo a aquisição de 01 (uma) **PÁ CARREGADEIRA** NOVA - ZERO HORA, ano mínimo de fabricação 2020, para atender as necessidades do Município de Formigueiro/RS, através da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

## **2. JUSTIFICATIVA:**

A Secretaria Municipal de Obras e Trânsito solicita aquisição de uma Pá Carregadeira, visto que existe a necessidade, pois não contamos com essa máquina em nossa frota.

Justifica-se ainda a aquisição da máquina, pelo grande volume de trabalho que ocorre diariamente nas zonas urbana e rural, tais como manutenção de estradas e vias, reformas em geral, remoção de entulhos, consertos inerentes a vários seguimentos.

Leva-se ainda em consideração o fato de que todo o serviço acima mencionado é realizado por outra máquina (retroescavadeira) e, portanto, não sendo na maioria dos casos, serviço compatível com a capacidade de uma retroescavadeira, podendo danificar esta máquina, trazendo prejuízo financeiro aos cofres municipais.

## **3. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:**

A presente aquisição deverá atender as especificações abaixo discriminadas:

Item	Descrição	Quantia
<b>01</b>	<b>PÁ CARREGADEIRA</b> NOVA - ZERO HORA, ano de fabricação mínimo 2020; Sobre rodas; Cabine fechada com ar condicionado quente e frio, cabine ROPS e FOPS com certificação; Equipada com motor diesel, de no mínimo 06 cilindros turbo alimentado, potência mínima de 130 HP, equipada com sistema de proteção do motor com arquivo eletrônico dos fatos ocorridos; Injeção de combustível eletrônica que atenda as normas de emissão de poluentes TIER III; Tanque de combustível com capacidade mínimo de 185 litros; tensão do sistema elétrico de 24V, com baterias; Freios a disco banhados a óleo, freio de estacionamento; Transmissão automática ou semiautomática tipo Hidrostática ou Powershift, com conversor de torque com troca de marchas, com mínimo 4 marchas a frente e três a ré, alarme de marcha ré; Peso operacional mínimo 10.500 kg, carga estática em linha reta mínima de 7.800 kg, carga estática totalmente articulada mínima de 6.800 kg, Força de Desagregação de no mínimo 9.000Kg; Pneus com no mínimo 17,5x25, tipo L-3, com no mínimo 16 lonas, caçamba frontal com capacidade mínima de 2,0m³; equipada com lâmina e dentes acoplados em aço reforçado, resistentes a abrasão e ao impacto (os dentes devem possuir formato dimensional em que, mesmo com o desgaste, mantenha-os afiados); manual de operação e catálogo de peças/manutenção em língua portuguesa;	<b>01</b>

<p><b>01</b></p>	<p><b>ENTREGA</b> deverá ser no Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro, apta a iniciar os serviços, com tanque cheio de combustível apropriado ao manual/catálogo, óleos de transmissão, demais lubrificantes e afins.</p> <p><b>REVISÃO</b> de acordo com o manual, até 1.500 horas, devendo serem realizadas junto ao parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro.</p> <p><b>GARANTIA</b> mínima de 01 (um) ano, livre de horas trabalhadas; assistência técnica especializada autorizada pelo fabricante junto ao Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro;</p> <p><b>TREINAMENTO OPERACIONAL</b> de Servidores Municipais indicados pela Administração Municipal com carga horária de no mínimo 08 (oito) horas, sem limite do número de servidores, desde que Operadores de Máquinas, ministrado junto ao Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal de Formigueiro, na data da entrega ou primeiro dia útil sequente, com emissão de certificado;</p> <p><b>DEMAIS REQUISITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovação de concessionária autorizada por meio de carta de exclusividade fornecida pelo fabricante, expedida com vigência mínima de 01 (um) ano de duração após a sua expedição;</li><li>- Certificado de fornecimento do mesmo equipamento para outros clientes jurídicos ou fazendas públicas;</li><li>- Prospecto Atualizado do Equipamento com número de identificação;</li><li>- Monitoramento eletrônico do equipamento pelo próprio fabricante, de forma gratuita, por no mínimo 5 (cinco) anos, com declaração do fabricante de que possui o serviço, em papel timbrado, assinado pelo responsável da empresa;</li></ul>
------------------	---

Formigueiro, 09 de maio de 2020.

**ALVARO ROGERIO ZIEBELL TROJAHN**  
Secretário de Obras e Transito

## ANEXO II

### Minuta de Contrato

**Contrato n.º XXX/2020**

Vinculado ao Pregão Presencial n.º 14/2020-RETIFICADO  
Processo n.º 533/2020

Contrato que celebram entre si, de um lado o **Município de Formigueiro**, CNPJ n.º 97.228.126/0001-50, neste ato representado pelo Sr. Jocelvio Gonçalves Cardoso, Prefeito Municipal, doravante denominado "CONTRATANTE" e de outro a empresa -----, CNPJ n.º -----, localizada a -----, n.º -----, Bairro -----, no Município de -----, CEP -----, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) -----, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob n.º -----, Cédula de Identidade sob n.º ----- emitida pela -----, residente e domiciliado(a) a -----, n.º -----, Bairro -----, cidade de -----, CEP -----, Fone (xx)-----, e-mail-----, de ora em diante denominada simplesmente "CONTRATADA", mediante cláusulas e condições que seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

I-A presente Licitação tem por objeto a aquisição de 01 (uma) PÁ CARREGADEIRA NOVA - ZERO HORA, ano mínimo de fabricação 2020, para atender as necessidades do Município de Formigueiro/RS, através da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, conforme especificações descritas no Termo de Referência, que é parte integrante deste edital.

Item	Descrição do objeto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01		UN	01			

II - A entrega do maquinário deverá ser feita no seguinte endereço, em horário de expediente da Administração Municipal: Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, situado a Av. João Isidoro n.º 634, Centro, CEP 97.210-000.

III - O valor proposto pelos licitantes não poderá ser superior ao valor apurado previamente pelo Município, conforme orçamento de referência constante no presente Edital.

IV - Todos os custos envolvendo a prestação de garantia, desde a retirada do objeto nas dependências da Administração até a sua devolução para a mesma, serão suportados pela Contratada.

V - Considerar-se-ão, inclusos também todos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, assistência técnica, revisões, previdência social, tributos, seguros, material de consumo, frete, lucro, descarregamento e tudo mais que for necessário até a entrega final do veículo, na sede do Município de Formigueiro – RS.

VI - A licitante vencedora assumirá integral responsabilidade por danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou seus representantes, no fornecimento do objeto contratado, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes no transporte e descarga do maquinário.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**

I - O objeto desta licitação, após o envio da Ordem de Compra emitida pelo Município, deverá ser entregue nos locais estipulados pelo Setor de Compras, em dia útil, no horário de expediente, com frete e descarregamento por conta da empresa vencedora.

II - O objeto licitado deverá ser entregue livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com todos os custos inerentes ao mesmo.

III - O recebimento do objeto desta licitação, será realizado por servidores ou comissão designado por Portaria, que fará o recebimento nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

**a)** provisoriamente, no ato da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado na licitação;

**b)** definitivamente, após a verificação da quantidade, qualidade e características do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados após o recebimento provisório.

IV - O objeto desta licitação deverá ser entregue com todas as características mínimas exigidas, conforme especificações constantes neste Contrato e no Edital.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO**  
*Secretaria da Fazenda*  
*Licitações e Contratos*

---

V - O maquinário deverá ser entregue devidamente transportado, em caminhão adequado. Não será aceito, maquinário que venha rodando, ou seja, conduzido da concessionária ou outro local, pois o mesmo não será mais considerado como zero-quilômetro.

VI - A entrega será feita e comprovada mediante a apresentação do maquinário pela empresa vencedora ao Município, acompanhada de toda documentação pertinente

VII - O Município poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto desta licitação entregue em desacordo com as especificações e condições do Edital e do Contrato.

VIII - Caso verifique-se a não conformidade do objeto ou de alguma característica deste ou de alguma desconformidade referente à cláusula estipulada neste Edital, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

IX - Por ocasião da entrega será exigida toda documentação necessária e em conformidade com a legislação vigente, para registro e emplacamento no Órgão de Trânsito competente.

a) Fica sob responsabilidade da empresa vencedora o encaminhamento de toda documentação necessária, conforme legislação vigente.

b) Apresentação de Manual de Operação e Catálogo de Peças do fabricante traduzido para o Português, com todas as informações técnicas da máquina;

c) Apresentação da ficha técnica/prospectos de cada item, fornecida pelo fabricante, podendo ser gerada eletronicamente, que comprove a configuração mínima exigida no edital;

X - O maquinário deverá estar de acordo e equipado com todos os equipamentos exigidos pelo Código Nacional de Trânsito e demais necessários e obrigatórios.

XI - A critério do Município, conforme o caso, poderá ser exigido, por ocasião da entrega, cópia da nota fiscal de compra do maquinário, no caso de a vencedora não ser a fabricante, para fins de comprovação de aquisição do mesmo de distribuidor oficial.

XII - Poderão ser solicitadas ainda, as comprovações de cumprimento as normas da ABNT/NBR, e de outras normas regulamentadoras aplicáveis ao maquinário, em vigor, caso houver.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:**

I – Ficará responsável pela fiscalização deste contrato, os (a) servidores (a) indicados (a) pelo Secretário Municipal de Obras e Trânsito, nomeados (a) através de portaria pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, sendo esta responsável pelo recebimento do maquinário, devendo declarar no verso da Nota Fiscal ou em documento em separado.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES:**

I - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação.

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta ou lance (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5 % sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante total do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor do Contrato.

II - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

III - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

I - O pagamento será efetuado contra empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto, após a liquidação da nota fiscal, por intermédio da tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na seguinte Dotação Orçamentária:

**Secretaria Municipal de Obras e Trânsito**

Unidade: DMER

Ação: 1.019

Natureza: 44.90.52.00- Veículos de Tração Mecânica

Fonte de Recurso: 1157

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGUEIRO  
Secretaria da Fazenda  
Licitações e Contratos

---

II - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão, da ordem de fornecimento, o número do processo, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do veículo, e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

III - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

IV - O pagamento será efetuado através de transferência bancária, para o Banco xxxxx, Agência nº xxxx e Conta Corrente nº xxxxxxx, citada na Proposta da participante.

**CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA:**

I - O maquinário deverá ter garantia conforme Termo de Referência anexo ao Edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES:**

**I – Dos Direitos:**

a) Da Contratante: receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas.

b) Da Contratada: receber o valor ajustado e nos prazos descritos conforme a Cláusula Terceira.

**II - Das Obrigações:**

a) Da Contratante: efetuar o pagamento ajustado.

b) Da Contratada: entregar o veículo nas condições e especificações contidas e descritas no item 01 do Edital, que dá origem a este Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO:**

I - É facultado ao Município o direito de rescindir o presente Contrato sem qualquer Notificação Judicial ou Extra Judicial, caso sobrevierem no curso de sua execução, quaisquer das hipóteses elencadas nos incisos I a VII e XVII do art. 78, da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA NONA - DOS CASOS OMISSOS:**

I – Casos omissos a este contrato serão julgados em observância com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

**CLÁUSULA DÉCIMA– DO VINCULO:**

I – Este contrato está vinculado ao Pregão Presencial nº 14/2020- RETIFICADO.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO:**

I - Fica eleito o Foro da Comarca de São Sepé para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir sobre a interpretação deste Termo, rejeitando-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

II - E, por estarem ajustadas e de pleno acordo com o exposto neste instrumento, as partes o assinam este termo em três vias de igual teor, forma e efeito, na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Formigueiro, xx de xxxxxxx de 2020.

**Jocelvio Gonçalves Cardoso**  
Prefeito Municipal – Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Contratada

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
CPF nº

**ANEXO III**

**Modelo de declaração de idoneidade e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

**DECLARAÇÃO**

Referente ao Pregão Presencial nº 14/2020-RETIFICADO:

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA:**

**a)** que sua empresa não foi considerada **inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do procedimento licitatório em epígrafe;

**b)** o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Licitante)

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA**

Razão Social da Empresa:  
CNPJ da Empresa:  
Inscrição Estadual:  
Endereço:  
Telefone nº:  
Endereço eletrônico:  
Agência Bancária;  
Nº da Conta Corrente:

Nome do Representante Legal:  
CPF nº:  
RG nº:  
Endereço:  
Telefone nº:

**Pregão Presencial Nº 14/2020-RETIFICADO**  
**Processo Licitatório Nº 533/2020**

Item	Descrição do objeto	Unid.	Quant	Marca	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01		un	01			

Valor total da proposta: R\$ ..... (.....).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaro aceitar e cumprir com todas as condições impostas pelo edital.

Carimbo da Empresa  
Assinatura do Representante